I - PREMESSA E INTRODUZIONE

Officine Meccaniche di Ponte Nossa s.r.l. ("OMPN") offre ai clienti attuali e potenziali beni e servizi nel settore della realizzazione per conto terzi di componenti del settore automotive.
L'attività di OMPN è resa possibile dal lavoro del personale interno e dei consulenti esterni nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi. La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità così come la tutela della clientela, pubblica e privata, e delle sue esigenze fanno parte della cultura aziendale di OMPN, che intende nel presente codice di autoregolamentazione etica (il "Codice") riassumere i fondamentali principi e le regole di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i consulenti, nonché i fornitori di OMPN sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

II - EFFICACIA DEL CODICE

1.- Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti e in applicazione dell'art. 2104 c.c., costituendo i principi e i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nella esecuzione della prestazione lavorativa che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di essa. A tal fine ciascun dipendente sottoscrive dichiarazione di ricevuta di copia del Codice e di impegno al rispetto di quanto in esso enunciato. Analoga dichiarazione viene sottoscritta in occasione di ogni modificazione del Codice.
2.- Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei consulenti continuativi e dei fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di OMPN, i quali confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice e delle sue successive modificazione, con impegno alla loro osservanza.
3.- Il Codice è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti, e terzi coinvolti nelle attività di OMPN, con invito a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

III - PRINCIPI GENERALI

1.- OMPN si propone di svolgere la sua attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità di quelle future di soddisfare i loro. OMPN specificamente persegue l'efficienza economica senza pregiudicare lo sviluppo sociale e l'ambiente.
2.- OMPN promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, ripudiando nelle relazioni esterne e interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, sessualità e altre condizioni personali e sociali.
2.bis - OMPN ripudia e vieta qualsiasi forma di schiavitù moderna, servitù, lavoro forzato o obbligato e tratta di esseri umani. È vietata ogni forma di coercizione, minaccia, ritenzione di documenti, limitazione della libertà di movimento o altre pratiche assimilabili. Tali principi si applicano a tutte le attività di OMPN e sono richiesti anche a fornitori e terze parti lungo la catena di fornitura.
3.- OMPN agisce nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione e il rispetto di principi etici costituisce elemento

essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati di cui alla responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231. A tal fine le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono il riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali sensibili di cui al citato decreto e nei rapporti con gli interlocutori, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione e ai funzionari e dipendenti pubblici.
4.- OMPN osserva altresì i principi di integrità e di trasparenza e compie operazioni e transazioni correttamente autorizzate, verificabili, coerenti e congrue. OMPN rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno potendo né promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno potendo richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.
5.- In quanto soggetto operante per conto terzi, OMPN ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto delle varie forme di essa, e specificamente dei brevetti, dei marchi, dei segreti industriali e commerciali e in genere del know-how.
6.- OMPN riconosce che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.
7.- La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di OMPN non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

IV – RELAZIONI CON I CLIENTI

1.- OMPN considera quale proprio cliente chiunque si avvalga dell'attività di produzione di componenti per il settore automotive di OMPN e/o usufruisca dei servizi di questa.
2.- OMPN non compie discriminazioni tra clienti senza ragioni oggettive e impronta i propri rapporti con essi alla disponibilità, alla professionalità e all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza. 3.- Ritenendo la soddisfazione del cliente elemento imprescindibile del corretto rapporto con il medesimo, OMPN appronta procedure e strumenti per verificare e valutare il livello di tale soddisfazione e per essere in condizione di intraprendere con tempestività le azioni atte a recuperare in modo rapido ed efficace il predetto livello. OMPN dà riscontro in modo chiaro alle osservazioni, richieste e reclami dei clienti.
4.- OMPN adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei clienti alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei clienti medesimi. OMPN utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali, con esclusione di ogni comportamento di insider trading. Analogamente OMPN assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con il cliente.
5.- OMPN persegue l'innovazione tecnologica della propria attività per anticipare le richieste del mercato e soddisfare le esigenze dei clienti, e a tal fine dedica risorse adeguate allo studio e sviluppo di nuove tecniche e soluzioni; e cura altresì la formazione continua del proprio personale allo scopo di disporre di un organico edotto delle più innovative soluzioni e tecniche operative nonché in grado di farne corretta applicazione.
6.- OMPN garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce ai clienti, assicurando la scrupolosa osservanza di tutte le norme regolamentari e tecniche e l'effettuazione di adeguate procedure di controllo
7.- OMPN si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta nella pubblicità e nelle comunicazioni commerciali con i clienti, che saranno improntate a chiarezza e completezza delle informazioni in merito all'attività e ai servizi offerti da OMPN.
8.- OMPN valuta con ogni attenzione la fattibilità delle prestazioni richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano metterla nella condizione di ricorrere a risparmi sulla qualità della prestazione o sulla sicurezza dei prodotti e servizi. In particolare, OMPN ha come primario obiettivo la realizzazione di componenti del settore automotive caratterizzati da caratteristiche tali da assicurare livelli di qualità e sicurezza idonei a perdurare nel tempo.

V – RELAZIONI CON I FORNITORI

1.- OMPN considera quale proprio fornitore:
a) chiunque commercializzi e/o fabbrichi e/o presti altri servizi relativi ai prodotti e/o parti di essi, destinati ad essere lavorati e/o incorporati nei componenti del settore automotive realizzati da OMPN;
b) chiunque realizzi o commercializzi proprietà intellettuali, anche incorporate in macchinari o strumenti aziendali, e/o effettui forniture e/o presti servizi di supporto non direttamente legati al prodotto (quali, ad esempio, servizi di ideazione, gestione e manutenzione IT - SW e HW -, servizi di consulenza, fornitura di beni strumentali e di consumo, ecc.).
2.- OMPN si approvvigiona sulla base della qualità dei beni e servizi offerti, del loro costo, della affidabilità tecnica e economica del fornitore, e della puntualità nelle consegne, riconoscendo su tali basi conformità di trattamento a fornitori presenti e futuri. In particolare, la selezione dei fornitori e l'iter di qualifica specifico di quelli le cui prestazioni afferiscono alla qualità dei processi di lavorazione e dei componenti del settore automotive realizzati da OMPN,
3.- OMPN si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori che dovessero occasionalmente operare negli stabilimenti di OMPN secondo la normativa vigente, invitando al rispetto da parte dei fornitori dei diritti dei lavoratori e della tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.
4.- OMPN adotta apposite procedure per la valutazione in modo trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività delle prestazioni.
5.- OMPN impronta a correttezza e lealtà i rapporti con i fornitori.

VI – RELAZIONI CON I DIPENDENTI

1.- Sono dipendenti di OMPN tutti coloro che intrattengono un rapporto di lavoro con OMPN finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale.
2.- OMPN respinge la discriminazione tra dipendenti fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. OMPN, in particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini. La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.
3.- OMPN favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione.
Specificamente OMPN non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei poteri di autorità e gerarchia la dignità personale dei dipendenti e collaboratori ed evitando ogni forma di abuso.
4.- OMPN valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, valutandoli in modo omogeneo anche al fine della organizzazione del lavoro.
5.- OMPN rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi; di valutazione dei rischi non evitabili;
di adozione di misure di protezione alla fonte; di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature;
della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; della priorità alle misure di protezione collettiva; della fornitura di adeguate istruzioni e informazioni al personale.
Il sistema gestione della organizzazione aziendale è certificato ISO 9001 e IATF 16949 dall'ente certificatore Det Norske Veritas(DNV)

6.- Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, OMPN si attiene strettamente alle disposizioni di legge, essendo in ogni caso esclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei medesimi.
7.- Amministratori e dipendenti perseguono, nello svolgimento della rispettiva attività, gli obiettivi e gli interessi di OMPN. Essi informano pertanto per iscritto e senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali essi stessi, parenti e affini entro il secondo grado, o conviventi di fatto possono essere titolari di interessi in conflitto con quelli di OMPN o di ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte da OMPN (a titolo esemplificativo, attività in concorrenza con quella
di OMPN, rapporti economici o di parentela e affinità con fornitori, consulenti e/o clienti, ecc.).
Della conoscenza e autorizzazione di operazioni in conflitto di interessi è conservata idonea documentazione.
8.- Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti di OMPN sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore, riservandosi comunque il Comitato di Direzione di OMPN di fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale. 9.- Amministratori e dipendenti, così come i consulenti continuativi e i fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di OMPN di cui al paragrafo II.2., assicurano e tutelano la massima riservatezza delle notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di OMPN nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne.
10.- Amministratori e dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione e assumendo le connesse responsabilità. In particolare, essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione, della mansione o dell'incarico.

VII – RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E LA COLLETTIVITÀ

1.- OMPN intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto della normativa vigente e improntati a lealtà, correttezza e trasparenza.
2.- Nel caso in cui un amministratore, un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, lo stesso è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.
3.- OMPN può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle istanze provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro, che abbiano valore culturale, sportivo o benefico e che coinvolgano un numero rilevante di cittadini. Nella scelta delle proposte OMPN presta particolare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse di ordine personale o aziendale.

VIII – RELAZIONI CON L'AMBIENTE

1.- OMPN si ispira, nella propria attività, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, rispettando la legislazione comunitaria e nazionale in tema di tutela dell'ambiente e verificando in modo regolare l'impatto della attività stessa sull'ambiente al fine di rendere possibili e tempestive le azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.
2.- In particolare OMPN si propone il rispetto dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale nonché della adozione dei migliori criteri per la gestione ambientale e di qualità.
3.- Il Sistema di Gestione Ambientale dell'organizzazione è certificato ISO 14001 dall'ente certificatore Det Norske Veritas(DNV).

IX – SEGNALAZIONI DEI DIPENDENTI (WHISTLE-BLOWING)

1.- OMPN invita i dipendenti e i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, secondo la definizione dell'attività di whistle-blowing tratta dalla norma IATF 16949 (esemplificativamente, ma non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione).

2.- OMPN in particolare precisa che:

- ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza;
- ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;
- il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

X – ATTUAZIONE DEL CODICE

1.- Il Codice e le sue eventuali future modificazioni sono adottate da OMPN mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'attuazione del Codice e la cura del suo aggiornamento sono demandate, in considerazione della dimensione di OMPN, almeno nella fase di prima applicazione del Codice stesso al predetto Consiglio, che a tal fine assume funzione di Comitato Etico. Ove segnalazioni o altri fatti rilevanti interessassero uno o più membri del predetto Consiglio, la relativa istruttoria e la valutazione conclusiva saranno demandati in esclusiva ad un professionista terzo designato preventivamente dal Consiglio di Amministrazione e al quale dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto la segnalazione e le altre circostanze coinvolgenti la posizione dell'organo amministrativo e/o dei singoli amministratori.

2.- OMPN adotta iniziative adeguate per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori e stakeholder in genere. In particolare, il Codice è consegnato a dipendenti, consulenti continuativi e fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di OMPN con le modalità di cui ai precedenti paragrafi II.1. e II.2, ed è portato all'attenzione degli altri consulenti e fornitori all'atto della instaurazione dei rapporti contrattuali con OMPN. Il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito web di OMPN (all'indirizzo www.offmec.it).

3.- OMPN assicura adeguati canali di comunicazione per ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni o osservazioni sull'applicazione del Codice. In particolare, tali segnalazioni potranno essere effettuate:

- via posta elettronica alla casella info@offmec.it con indicazione nell'oggetto di "riservato a Comitato Etico";
- via posta ordinaria all'indirizzo: OMPN Via E. De Angeli, 3, 24028 Ponte Nossa (BG), con indicazione "riservato a Comitato Etico" sulla busta esterna.

L'identità del denunciante è mantenuta riservata come la trattazione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.- In esito alle indagini opportune, il Comitato Etico valuta i comportamenti in accertata violazione di principi e norme recepiti nel Codice che possano motivare l'applicazione di sanzioni disciplinari nei rapporti interni o l'applicazione di meccanismi di risoluzione contrattuale nei rapporti esterni, salvo il diritto di OMPN al ricorso alle azioni giudiziarie e al risarcimento dei danni. Saranno soggette a sanzione anche le segnalazioni palesemente infondate e strumentali.